

Zawiadomienie

1. Imię i nazwisko osoby składającej zawiadomienie:

2. Stanowisko osoby składającej zawiadomienie:

3. Nazwa jednostki organizacyjnej, w której zatrudniona jest osoba składająca zawiadomienie:
.....

4. Imię i nazwisko osoby/osób dopuszczającej/dopuszczających się działań mających znamiona mobbingu:

5. Relacja służbowa między osobą/osobami wymienionymi w pkt 1 i pkt 4:
.....

6. Opis zachowania będącego przyczyną zawiadomienia:
.....
.....
.....

7. Czas trwania w/w zachowań:

8. Dowody (prosimy opisać dowody oraz załączyć w miarę możliwości wszystkie dowody stanowiące potwierdzenie opisanego zachowania, np. zdjęcia, wiadomości mailowe, sms-y etc.):
.....
.....
.....
.....

9. Data i podpis:
.....