

### Zawiadomienie

1. Imię i nazwisko osoby składającej zawiadomienie: .....

2. Stanowisko osoby składającej zawiadomienie: .....

3. Nazwa jednostki organizacyjnej, w której zatrudniona jest osoba składająca zawiadomienie:  
.....

4. Imię i nazwisko osoby/osób dopuszczającej/dopuszczających się działań mających znamiona mobbingu: .....

5. Relacja służbowa między osobą/osobami wymienionymi w pkt 1 i pkt 4:  
.....

6. Opis zachowania będącego przyczyną zawiadomienia:  
.....  
.....  
.....

7. Czas trwania w/w zachowań: .....

8. Dowody (prosimy opisać dowody oraz załączyć w miarę możliwości wszystkie dowody stanowiące potwierdzenie opisanego zachowania, np. zdjęcia, wiadomości mailowe, sms-y etc.):  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Data i podpis:  
.....